

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления образования
администрации г. Канска
Э.В. Боровский
(подпись, ф.и.о. руководителя)



(подпись)
(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №20 г. Канска
(наименование организации)

на 2023-2026гг

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации и мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Показатель "Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной	1. Разместить на официальном сайте организации в сети "Интернет" и привести в соответствие информацию о наличии и	02.2023	Черников А.А. . техник-программист		

<p>на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами</p>	<p>условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки</p> <p>2. Осуществлять контроль за соответствием информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами</p>	<p>Январь, сентябрь ежегодно</p>	<p>Люляева О.В. директор</p>		
<p>Показатель "Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование"</p>	<p>1. Обеспечить функционирование следующей информации о дистанционных взаимодействиях с получателями услуг: технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).</p>	<p>02.2023</p>	<p>Черников А.А. . техник-программист</p>		
<p>Показатель "Доля получателей удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной</p>	<p>1. Актуализировать информацию об ОО на информационных стендах, на официальном сайте в сети "Интернет»</p>	<p>постоянно</p>	<p>Гусарова Н.С. зам директора по ВР Черников А.А. . техник-программист</p>		

на информационных стендах в помещениях образовательной организации, на официальном сайте в сети "Интернет"				
--	--	--	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

Показатель получателей удовлетворенных комфортностью предоставления образовательной организацией"	"Доля услуг, комфортностью предоставления образовательной организацией"	1. Разрабатывать календарный график, расписание занятий в соответствии с нормами СанПин 2. Улучшать оснащенность образовательной деятельности (согласно плану ФХД) 3. Осуществлять хозяйственно-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с нормативными документами	Август ежегодно Ежегодно Постоянно	Максимова М.В., зам директора по УВР Люльева О.В. директор Юшин А.П. завхоз		
---	--	--	---	--	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

Показатель "Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов"	1. Обеспечить следующие условия доступности : - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы - сменные кресла-коляски - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной	2025-2026гг	Люльева О.В. директор		
---	---	-------------	--------------------------	--	--

	организации				
<p>Показатель "Обеспечение в образовательной организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими"</p>	<p>1. Обеспечить в организации следующие условия: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) - помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструтирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории</p>	2025-2026гг	Дюляева О.В. директор		

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

<p>Показатель "Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию"</p>	<p>1. Проводить административные совещания с работниками образовательной организации, обеспечить первичный контакт и информирование получателя услуги на тему «Выполнение должностных обязанностей».</p> <p>2. Разработать памятки для</p>	<p>Сентябрь ежегодно</p>	<p>Дюляева О.В. директор</p> <p>Андрienко Д.В.</p>		
---	--	------------------------------	--	--	--

		<p>работников по безконфликтному общению с участниками образовательной деятельности</p> <p>3.Проводить тренинги с работниками ОО по формированию культуры общения с получателями услуг</p>	<p>Апрель, октябрь ежегодно</p>	<p>педагог- психолог Андриенко Л.В. педагог- психолог</p>		
<p>Показатель получателей удовлетворенных добровольных вежливостью образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию"</p>	<p>"Доля услуг, работников</p>	<p>1.Проводить административные совещания с работниками образовательной организации, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию на тему «Выполнение должностных обязанностей».</p> <p>2. Проводить семинары с элементами тренинга различных категорий детей, формы и методы взаимодействия с обучающимися» для педагогических, технических работников</p> <p>3.Организовать работу службы медиации (по плану)</p>	<p>Сентябрь ежегодно</p> <p>Октябрь, февраль ежегодно</p>	<p>Людяева О.В. директор</p> <p>Андриенко Л.В. педагог- психолог</p> <p>Андриенко Л.В. педагог- психолог</p>		
<p>Показатель получателей удовлетворенных добровольных вежливостью работников образовательной</p>	<p>"Доля услуг, работников</p>	<p>1.Проводить обучающие семинары с педагогическими работниками по организации дистанционных форм взаимодействия с родителями, обучающимися</p>	<p>Сентябрь ежегодно</p>	<p>Максимова М.В. зам директора по УВР</p>		

организации использовании дистанционных взаимодействий"	при форм				
--	-------------	--	--	--	--

У. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Показатель попугателей готовы образовательную организацию и знакомым"	"Доля услуг, которые рекомендовать родственникам	1.Проводить родительские «Взаимодействие (законных образовательных различных 2.Привлекать проведения мероприятий 3. Улучшать образовательной (согласно 4. Повышать компетентность методработы)	общешкольные собрания ОО и родителей представителей) при обучении родителей для школьных активности деятельности педагогов (план постоянно	Октябрь, апрель ежегодно постоянно постоянно	Люляева директор О.В. Гусарова Н.С. зам директора по ВР Люляева О.В. директор Максимова М.В. зам директора по УВР		
Показатель получателей удовлетворенных графика образовательной организации"	"Доля услуг, удобством работы	1. Формировать привычку информации на сайте ОО 2. Разрабатывать график, расписание соответствии с нормами	у родителей получения стендах календарный занятий в САН	Постоянно Август ежегодно	Гусарова Н.С. зам директора по ВР Класные руководители Максимова М.В. зам директора по УВР		

	ПИН				
Показатель получателей удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации	"Доля услуг, полученных в целом удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации	1.Повышать профессиональную компетентность педагогов (план методработы) 2.Улучшать оснащенность образовательной деятельности (согласно плану ФХД)	Постоянно ежегодно	Максимова М.В. зам директора по УВР Людиева О.В. директор	

Директор МБОУ ООШ № 20 г. Канска

О.В. Людиева